


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Фалинская начальная общеобразовательная школа»

Утверждено приказом  
директора от 06.09 2016 г № 24-9  
 З.В.Мозырева

**Положение  
о педагогическом совете МКОУ «Фалинская НОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

Управление педагогической деятельностью в образовательной организации осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором.

1.2. Структура педагогического совета Учреждения: в состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, уставом, настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Основные задачи педагогического совета**

2.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

**3. Компетенция педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- рассматривает вопросы развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении;
- принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме общеобразовательную программу учебного года в следующий класс;
- принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- по усмотрению родителей (законных представителей) принимает решение об оставлении обучающегося на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выносит для обсуждения на Педагогических советах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;

- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Члены педагогического совета организации имеют право:

4.1.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Организации, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета.

4.1.2. Предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию учебного и воспитательного процессов, организуемых в Учреждении.

4.1.3. Принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединений, иных коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом.

4.1.4. Принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления.

4.1.5. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий в Учреждении.

4.1.6. Совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения;

4.1.7. Вносить предложения о поощрении педагогических работников Учреждения наградами всех уровней.

#### **5. Порядок формирования и организация работы педагогического совета**

5.1. Общее руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель (директор Учреждения), к компетенции которого относится организация деятельности педагогического совета Учреждения; определение повестки заседания педагогического совета; контроль исполнения решений педагогического совета.

5.2. Делопроизводство ведёт секретарь, избираемый на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов.

5.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.

5.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.5. Срок полномочий педагогического совета – бессрочный.

#### **6. Ответственность педагогического совета**

6.1. Педагогический совет учреждения несет ответственность за:

6.1.1. соблюдение норм международного права, действующего законодательства Российской Федерации при выполнении функций в процессе организации своей деятельности, за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;

6.1.2. педагогически целесообразный выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, а также реализацию в полном объеме адаптированных основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

6.1.3. компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

6.1.4. качество отчетной и иных видов документации к каждому педагогическому совету;

#### **7. Порядок принятия решений и порядок выступления от имени образовательной организации**

7.1. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Решение

педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.2. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

7.3. За выполнение конкретного решения педагогического совета несет ответственность лицо (педагогический работник) учреждения, указанное в решении.

7.4. Ответственное лицо (педагогический работник) учреждения, на которого возложены функции по выполнению решения педагогического совета, представляет педагогическому совету отчёт по его реализации.

7.5. Председатель педагогического совета, несогласный с решением педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение.

7.6 Педагогический совет вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета. Защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

*Положение рассмотрено и принято в новой редакции на педагогическом совете «28» августа 2016 года, протокол № 1*